



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

Social
중앙육아종합지원센터



어린이집 이해와 운영위원회 참여

어린이집 부모참여 활성화를 위한 교육자료

목 차

- 1 어린이집 이해하기**
- 2 어린이집 운영 이해하기**
- 3 어린이집운영위원회 이해하기**
- 4 어린이집운영위원회 참여 사례**



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE





1 어린이집 이해하기

어린이집의 목적·유형·이용대상

- **영유아보육법**에서 규정하고 있는 어린이집 인가기준에 의해 시군구청장으로부터 인가를 받아 설치된 기관
- 보호자의 위탁을 받아 영유아들을 건강하고 안전하게 보호, 양육

• 설치주체에 따라

국공립어린이집,
사회복지법인어린이집,
법인·단체 등 어린이집,
직장어린이집, 가정어린이집,
민간어린이집, 부모협동어린이집으로 구분



- 0~5세 취학 전 아동,
필요한 경우 정원 내에서
만 12세까지 연장하여
이용가능

어린이집의 하루일과

어린이집 하루 일과의 예

영아반 하루 일과

- 등원 및 통합보육
- 손 씻기 및 기저귀 갈기
- 오전 간식
- 오전 실내자유놀이활동
- 정리정돈
- 오전 실외활동
- 손 씻기 및 기저귀 갈기
- 점심 및 이 닦기
- 낮잠
- 손 씻기 및 기저귀 갈기
- 오후 간식
- 오후 실내자유놀이활동
- 귀가준비
- 귀가 및 통합보육

유아반 하루 일과

- 등원 및 통합보육
- 손 씻기 및 오전 간식
- 오전 실내자유선택활동
- 정리정돈 및 화장실 다녀오기
- 대·소집단 활동
- 오전 실외활동
- 점심 및 이 닦기
- 낮잠
- 화장실 다녀오기 및 오후 간식
- 대·소집단 활동
- 오후 실외활동
- 오후 실내자유선택활동
- 귀가 준비
- 귀가 및 통합보육



어린이집의 하루일과

- 다른 사람과 말이나 행동으로 서로의 감정과 생각을 나누며 의사소통 방법 습득

• 하루 일과 평가 →
계획에 반영 →
더 나은 보육을 제공



- 실외 놀이, 실내 놀이, 동적·정적인 놀이, 대·소그룹 활동, 개별활동, 교사 주도 활동, 영유아 주도 활동 등 다양한 활동을 통해 자율성과 창의성 발달 도모

• 일관성 있는 일과 진행 →
정서적 안정감, 편안함,
생활리듬

- 짜여진 틀 속에 영유아를 맞추는 것이 아니라 영유아가 원하는 활동을 우선 선택

• 화장실 가기, 간식 먹기,
낮잠 자기 등 일상적
양육활동 계획 → 교육적인
경험이 되도록 지도



② 어린이집 운영 이해하기

표준보육과정

- 0~5세 영유아를 보육함에 있어서 보육목적과 목표를 달성하기 위한 국가 수준의 보육과정, 어린이집에서 운영할 보편적 보육내용
- 0-1세 보육과정, 2세 보육과정, 3-5세 보육과정(누리과정)으로 구성

기본생활

0-2세
보육과정
영역

자연탐구

신체운동

예술경험

의사소통

사회관계





표준보육과정(3-5세누리과정)

- 3~5세를 위한 국가 수준 보육과정, 누리는 세상을 뜻하는 순 우리말
- 0~2세와의 연계 및 초등학교와의 연계 강화
- 유아에게 필요한 기본 능력, 질서, 배려, 협력 등 바른 인성을 기르고 민주시민의 기초를 형성하는 것을 목적



영유아를 위한 건강관리



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터



- **입소 30일 이내 예방접종증명서**(또는 이에 준하는 증명자료) 제출
- **필수 예방접종 12종 접종여부 확인**(생활기록부 기재 후 관리)
- **질병·사고 또는 재해 등 위급 상태 발생 시, 즉시 응급의료기관 이송**
(부모: 응급처치 동의서, 보호자 비상연락망 등 기재 후 원에 제출)
- **원 내 식중독 및 감염병으로 의심되는 증상 발견 즉시**
시군구청 및 관할 보건소 신고
- **영유아 및 보육교직원 건강검진은 매년 1회 이상 실시**
(영유아: 영유아건강검진이나 보호자가 별도 건강검진 실시한 경우,
검사결과 통보서로 갈음)
- **신규 입소 아동이 전 어린이집에서 당해 연도 내 건강검진을**
받았거나 영유아건강검진 실시한 경우 검사결과 통보서로 갈음



영유아를 위한 급식관리



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터
Scen

- **급식** : 균형 있고 위생적이며 안전해야 함

- **식단** : **영양사가 작성한 식단**에 의하여 급식 제공

(영유아 100인 미만 어린이집 : 인근 육아종합지원센터, 보건소 및 어린이 급식관리지원센터 등의 영양사 지도를 받아 식단 작성)

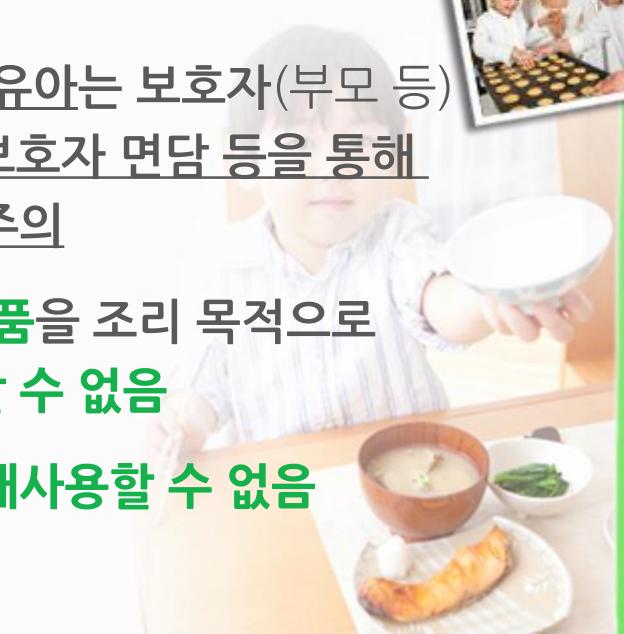
- 어린이집에서 **직접 조리하여 공급하는 것이 원칙**

- 식단표에 **원산지를 기재하여 공개**

- 기타 특별한 음식을 필요로 하는 **영유아는 보호자(부모 등)** 의사 반영하여 음식 제공, 입소 시 **보호자 면담 등을 통해 알레르기 식품**이 제공되지 않도록 주의

- 유통기한 경과 혹은 **상한 원료·완제품**을 조리 목적으로 보관하거나 음식물의 조리에 **사용할 수 없음**

- 이미 급식에 **제공되었던 음식물을 재사용할 수 없음**



영유아를 위한 위생관리



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터
Soi



- 조리실, 식품 원료 및 제품 보관실, 화장실, 침구, 놀잇감 등 **정기적 소독 실시**, 청결하게 관리
- **국공립·법인·직장·민간어린이집**(연면적 430㎡ 이상) : 실내공기질 유지·관리, 어린이집 석면 관리
- 원장 및 급식을 조리·제공하는 보육교직원 : 식중독 환자가 발생하지 않도록 **위생관리**, 조리 작업 전 **건강상태를 확인**
- 어린이집 내 조리실 : **항상 청결을 유지**, 정기적으로 식기, 도마, 칼, 행주, 그 밖에 주방 용구를 **세척, 살균 및 소독**하고 '**급식위생관리 체크리스트**'로 **매일 위생 점검** 실시



영유아를 위한 안전관리



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터



- 「어린이집 안전점검 체크리스트」등에 따라 매일, 매월 시설 안전점검 실시 → 화재·상해 등 위험발생요인을 사전에 제거
- 100인 이상 어린이집은 어린이 보호구역 지정 가능하며 CCTV 설치 등 필요한 조치 가능(아동복지법 제32조)
(어린이집 내 IPTV를 포함한 'CCTV 등'은 사전 동의를 받아 인권침해 최소화하는 범위 내에서 설치·운영 가능)
- 원장은 유관기관(인근 소방서, 경찰서 및 가스, 유류 등의 안전상태를 점검기관) 등과 비상연락체계를 구축해야 함
- 사고에 대비하여 부모 비상연락망 및 응급처치동의서 비치



영유아를 위한 차량 안전관리

- 차량운행은 **의무사항 아님**
- 차량을 운행하고자 할 경우, 어린이통학버스 **신고요건 구비** 후 관할 경찰서장에 신고

구비 문서 및 안전시설·설비 등



차 량

- 신고필증 구비
- 안전수칙, 금연스티커 부착
- 차량용 소화기 및 구급상자 비치

운행안전 및 안전점검



운전자

- 운전자 건강진단서 구비
- 교통안전교육 사전이수여부 및 성범죄 조회 추가
- 차량 운행일지, 등·하원일지 등 작성



보육교직원

- 차량운행일지, 등·하원일지 등 작성

- 차량 안전검검표에 의한 안전점검

- 음주, 휴대폰, 이어폰사용 등 **운전판단 능력에 영향을 미치는 행위 불가**
- 영유아가 승·하차 시 차량좌석에 앉은 것과 보도 또는 길 가장 자리구역 등 **안전한 장소에 도착한 것을 확인한 후 차량 출발시켜야 함**

- 차량운행 시 **동승**
- 교사와 영유아는 차량운행 전 **개별 안전벨트 착용** (36개월 미만은 영아용 보호장구 착용)
- 등·하원시 영유아를 보호자에게 **안전하게 인도**

영유아를 위한 안전교육

- 영유아 스스로 자신의 안전을 보호할 수 있는 능력과 기술을 가지도록 교육
- 영유아의 건강·위생과 관련된 내용을 포함한 안전교육 등에 부모가 참여할 수 있도록 함
- 원장은 소방계획을 작성하고 매월 소방(비상대피) 훈련 실시, 보육대상 영유아의 연령을 고려하여 연간 안전교육 계획을 수립 및 교육 실시, 결과를 관할 시군구에 매년 1회 보고
- **안전교육의 내용** (아동복지법령의 안전교육 기준)
: '교통안전교육', '실종·유괴의 예방방지교육', '약물오용·남용예방교육', '재난대비 안전교육', '성폭력·아동학대예방교육'





- 회계연도 및 회계연도 소속구분은 **정부의 회계연도** (1. 1~12. 31)에 의함

예산편성



회계 (예산집행)



결산보고

수입 항목 (일부)

필요경비
수입

- 기타 필요경비 : 입학 준비금, 현장학습비 등 보호자가 부담하는 기타 필요경비
- 특별활동비 : 보호자가 부담하는 특별활동 비용

보육료
수입

- 보육료 : 보호자로부터 받은 보육료와 0~5세아, 장애아, 다문화·맞벌이 가구 등에 지원되는 보육료 및 카드 수수료 환급금을 통합

경상 보조금
수입

- 인건비 보조금 : 국가 및 지방자치단체로부터 받은 인건비
- 기본보육료 : 보육비용의 일정부분을 정부가 어린이집에 지원하는 보조금
- 기타지원금 : 국가 및 지방자치단체로부터 받은 급·간식비, 냉·난방비, 공공형 어린이집 운영비 등



지출 항목 (일부)

인건비 지출

- **기본급** : 보육교직원에 대한 기본봉급
- **일용잡금** : 일급 또는 단기간 채용하는 임시직에 대한 급여
- **제수당** : 보육교직원에 대한 제수당(직급별로 일정액을 지급하는 수당, 시간외·야간·휴일 근무수당, 연구수당, 급식비 및 기타 수당)
- **퇴직금 및 퇴직적립금** : 보육교직원 퇴직급여제도에 따른 퇴직급여 및 퇴직적립금

관리 운영비 지출

- **수용비·수수료 및 공공요금** : 사무용품비·인쇄비·집기구입비, 도서구입비, 공고료·등기료·수수료, 우편료·전신전화료·전기료·상하수도료·도시가스료, 자동차세·협회비·화재·자동차 보험료 등
- **차량비** : 어린이집 통학용 차량으로 등록된 차량의 유류대, 차량정비 유지비, 차량소모품
- **연료비** : 보일러 및 난방시설 연료비, 취사에 필요한 연료비
- **기타운영비** : 그 밖에 운영경비

사업 운영비 지출

- **급·간식비** : 보육아동 및 보육교직원을 위한 쌀, 보리 등의 주식과 부식 구입비 및 간식비 등
- **교재교구비** : 교재교구의 구입 및 제작비
- **행사비** : 보육과정에서 아동과 직접 관련되어 발생하는 행사경비
- **기타필요경비 지출** : 입학준비금, 현장학습비 등에 지출하는 비용
- **특별활동비 지출** : 특별활동에 따라 지출하는 비용

어린이집 부모의 협력 (참여)

부모참여 및 교육

- 가정통신문
- 홈페이지, E-mail 등 웹(web)기반을 통한 활용
- 학부모 도서대여(도서관 운영), 아나바다 행사 등

- 원내 부모 쉼터
- 학부모 대기실 등

- 부모 강연회
- 워크숍
- 부모 토론회 등

만남과
참여 및
다양한 교류

자유로운
대화

대·소집단
모임

의사
결정자

가정과
연계된
부모교육

부모참여
수업

자원
봉사자

- 교육활동 참관
- 개별면담
- 집단면담
- 전화상담

- 어린이집운영위원회 등 정책결정자로서의 참여
- 부모로서의 참여
- 일일교사로서의 참여
- 자원인사로서의 참여
- 자원봉사자로서의 참여

어린이집 부모참여 활동 사례



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터

열린 급식 참여프로그램

대상

- 어린이집 전체 학부모

일시

- 원하는 날짜의 점심시간대 (11시50분~1시경)

소요시간

- 40분~70분 정도

준비물

- 배식앞치마, 일회용장갑, 급식 및 배식 평가서, 점심식단 등
- 점심시간을 통해 어린이집의 급식에 대한 신뢰성을 높이고 아이들의 식습관 태도의 이해를 돋는다.

방법

- 부모가 참여를 원하는 날을 선정 (행사, 견학 등이 없는 날)
- 어린이집에서 전체 일정을 수립하여 사전 안내
- 점심시간에 방문하여 배식에 참여하며 자녀와 함께 점심 식사

※ 반 상황, 연령 등을 고려하여 하반기부터 진행할 수도 있음

기대효과

- 어린이집에서 일방적으로 정한 날짜와 시간이 아니라 부모가 원하는 날짜에 점심시간을 활용한 참여 프로그램이므로 참여율이 높을 것으로 기대
- 맞벌이 부모의 어린이집 참여기회를 확대하여 어린이집에 대한 관심과 신뢰가 높아질 수 있을 것으로 기대



어린이집의 평가인증



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터

- 보육서비스의 질적 수준을 향상시키기 위하여 어린이집 설치·운영자의 신청에 따라 어린이집의 **보육환경, 운영관리, 보육과정, 상호작용과 교수법, 건강과 영양, 안전**에 관한 내용을 지표에 따라 평가하는 제도
- 어린이집 **신청** → 참여설명회 등 보건복지부로부터 **정보 및 교육지원** → 어린이집 자체점검 기간(3개월)
 - 평가인증 지표 토대로 **운영 전반 검토, 개선방안 실행**
 - **자체점검 보고서 제출** → **현장관찰자 방문**
 - 평가인증지표에 따라 어린이집의 질적 수준을 객관적으로 **관찰, 보고** → **현장관찰 완료 후 심의위원회 심의**를 거쳐 **최종 인증 결정**

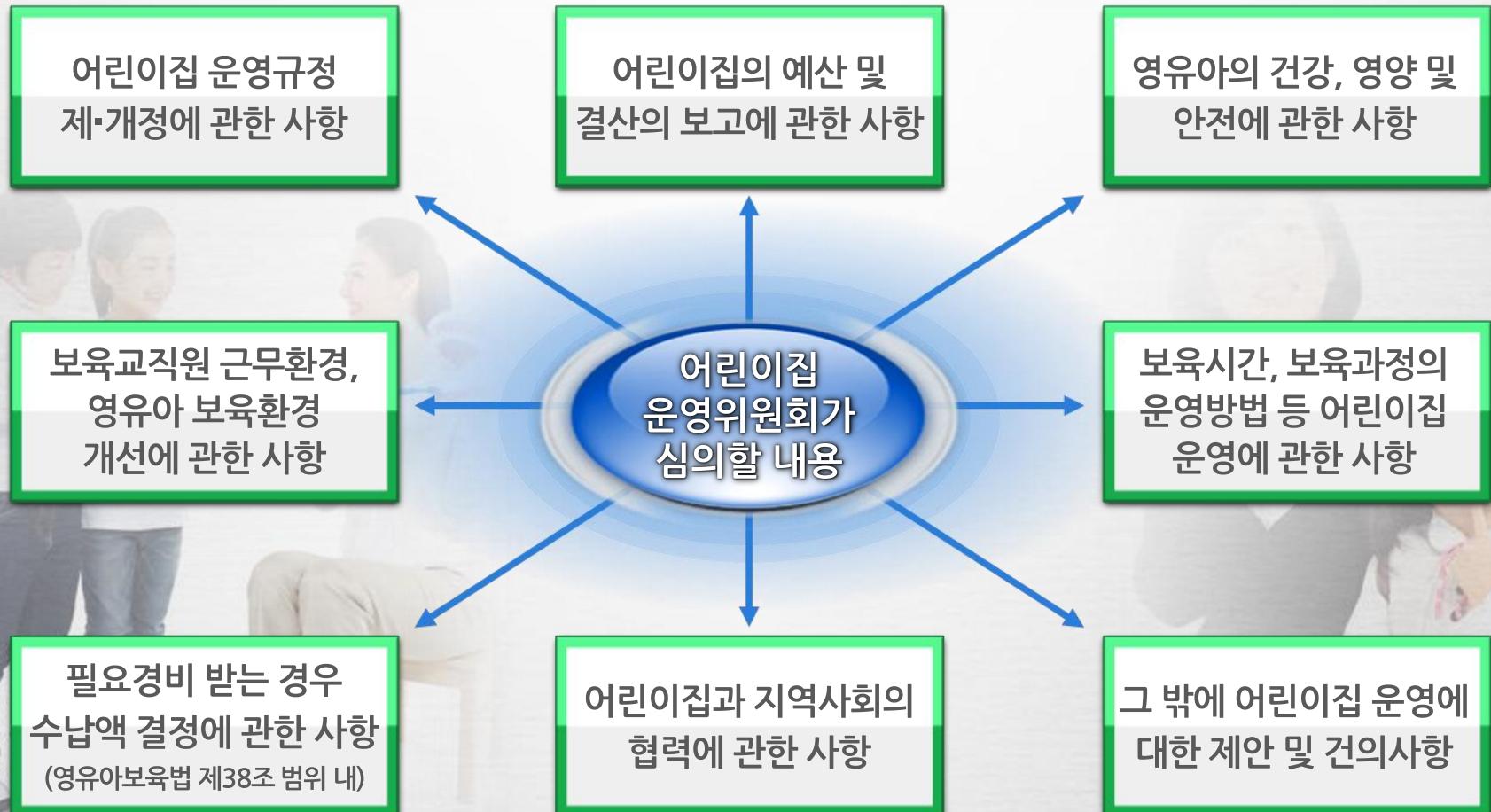




③ 어린이집운영위원회 이해하기

어린이집운영위원회 심의내용

- 어린이집운영위원회는 연 2회 이상 운영되며 어린이집의 운영과 관련한 다양한 사항에 대해 심의



어린이집 운영위원회 자격요건

구 분	자격 요건
어린이집 원장	<ul style="list-style-type: none">당해 어린이집의 어린이집 원장
보육교사 위원	<ul style="list-style-type: none">당해 어린이집에 재직하고 있는 보육교사
부모 위원	<ul style="list-style-type: none">당해 어린이집에 자녀를 보내는 부모
지역사회 위원	<ul style="list-style-type: none">당해 어린이집 지역을 생활근거지로 하는 보육전문가기타 지역 및 어린이집 운영에 이바지하고자 하는 자직장 어린이집 업무 담당자 등해당 어린이집과 관련 있는 지역주민, 지역대표, 졸업생부모 (구의원, 동장, 통장 등)법인 어린이집은 법인 담당자 등

* 어린이집 원장과 보육교사 이외의 보육교직원은 운영위원이 될 수 없음



어린이집 운영위원 임기·자격·권한·의무

임기

운영위원 **임기 1년**(연임가능),
임기 개시일은 **매년 3월 1일**

자격

회의소집 통지를 받고도 사전 연락 없이 **2회 연속 회의에 불참**하는 경우와 스스로가 사임하고자 사직의사를 밝히거나 사직서를 **제출**하는 경우에는 **자격이 상실**

권한

어린이집 운영위원회 **참여 발언권**, 중요사안의 **심의 및 자문권**, **보고 요구권** 등 어린이집 운영에 대한 권한

의무

회의 참여의 의무, **지위남용 금지**의 의무

어린이집 운영위원 및 위원장 선출

어린이집 운영위원 선출

부모위원 선출

- 2월말이나 3월 중 **부모 전체가 모이는 회의 시** 선출
- **투표**에 의한 선출과 **지명, 위촉**에 의한 선출이 가능

지역사회 위원 선출

- 상반기 운영위원회 개최 전, **추천 받은 지역사회 위원 후보**에게 활동 의사 확인
- 혹은 보육교사 위원의 **투표로 선출 후 원장이 지명하여 위촉**

어린이집 운영위원장 선출

- 매년 최초로 소집하는 어린이집 운영위원회 개최 시, 원장과 보육교사를 제외한 **부모위원, 지역사회 위원 중에서** 선출
- 이 때, **부위원장도 함께** 선출
※ **부위원장** : 위원장 부재 시 역할을 대리하며, 부위원장은 원장 및 보육교사도 가능



※ 어린이집 운영위원회는 **5인 이상 10인 이내**의 범위에서 어린이집 규모 등을 고려하여 정할 수 있음
소규모 가정어린이집의 경우 지역사회 인사는 제외할 수 있음

어린이집운영위원회 구성 절차



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터

운영위원회 개최 공고

- 어린이집 운영위원회 개최 공고
: 가정통신문, 게시판, 홈페이지 등



운영위원회 개최

- 어린이집 원장이 운영위원의
안건 취합

위원장 선출

- 최초 실시되는 운영위원회에서 선출
- 어린이집 종사자가 아닌 위원 중에서 호선

안건협의

- 취합된 안건 협의

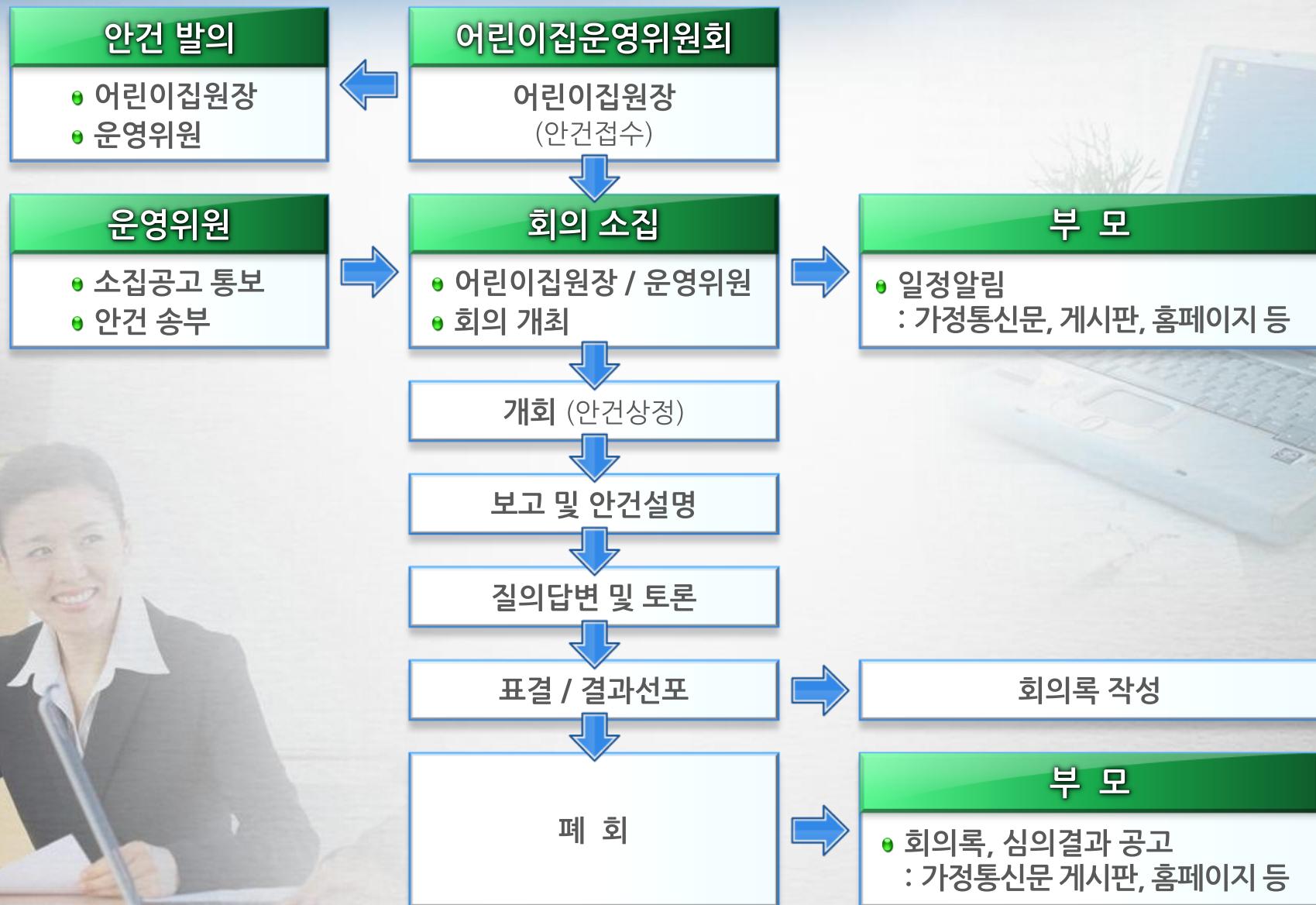
운영위원회 회의내용 공지

- 어린이집운영위원회 회의내용 공지
: 회의록을 가정통신문, 게시판, 홈페이지 등에 게시

연간 어린이집운영위원회 운영일정표(예시)

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
일정	<ul style="list-style-type: none"> 어린이집운영위원회 회칙 및 규정 점검 어린이집운영위원회 구성 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 부모에게 위원(부모,지역) 선출 관련 가정통신문 배포 		<ul style="list-style-type: none"> 상반기 정기 운영위원회 개최 알림 가정통신문 배포 		<ul style="list-style-type: none"> 운영위원회 심의 내용 및 회의록 게시
				<ul style="list-style-type: none"> 상반기 정기운영위원회 개최 		
		<ul style="list-style-type: none"> 부모 위원 선출 			<ul style="list-style-type: none"> 위원장 선출 	
			<ul style="list-style-type: none"> 보육교사 위원 선출 			
			<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 위원 선출 			
월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일정				<ul style="list-style-type: none"> 하반기 정기 운영위원회 개최 알림 가정통신문 배포 하반기 정기운영위원회 개최 		<ul style="list-style-type: none"> 운영위원회 심의 내용 및 회의록 게시

어린이집운영위원회 진행순서



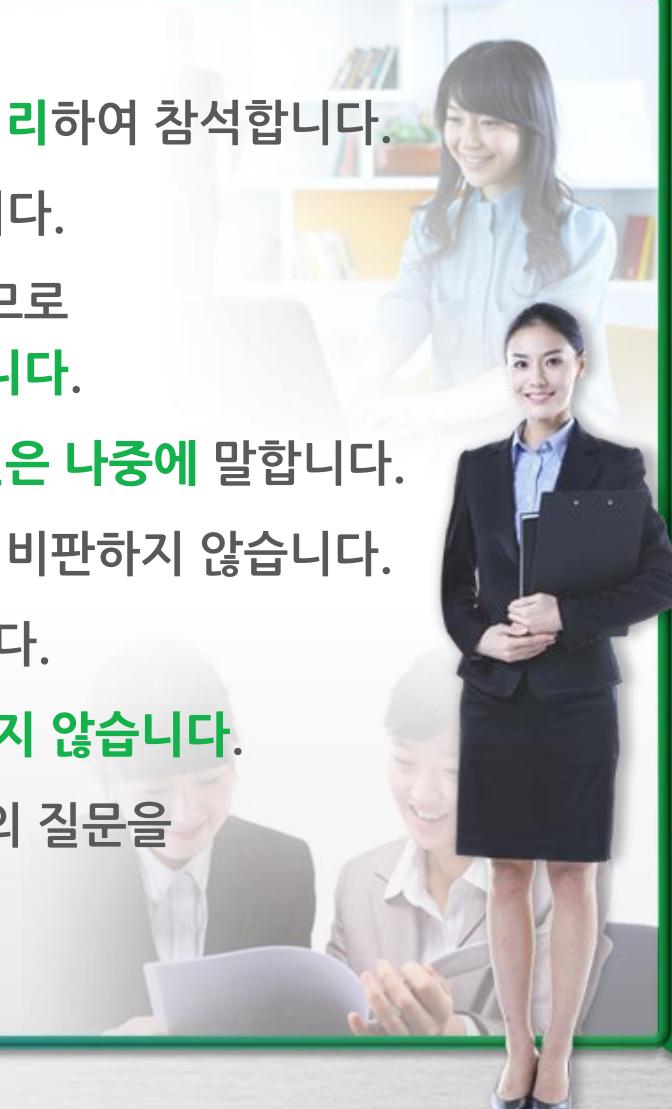
어린이집 운영위원 유의할 점



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터

- 회의참석 시 회의 안건에 대한 **자신의 의견을 정리**하여 참석합니다.
- 상대를 존중하며 **공손한 말, 바른 자세**로 말합니다.
- 운영위원은 개인의 자격으로 참석한 것이 아니므로
개인적인 감정과 이해를 가지고 **발언하지 않습니다**.
- 의견을 말할 때 **결론을 먼저 말하고 이유와 소견은 나중에** 말합니다.
- **반대는 상대 발언 주장에 대해서만** 하고 사람을 비판하지 않습니다.
- 반대를 표시할 때는 그 **이유를 정확히 전달**합니다.
- 답변 시 **회피하거나 어물쩍 넘어가는 답변은 하지 않습니다**.
- 질문자를 무시하는 발언은 하지 않으며 질문자의 질문을
끝까지 경청한 후 답변합니다.





4 어린이집운영위원회 참여 사례

어린이집운영위원회 연간 활동 계획안 (사례)

2월	운영위원회 정기총회	운영위원회의 선출 • 각반 운영위원회를 선출 • 운영위원회 구성	안건토의 • 어린이집 운영에 관한 사항을 논의 • 어린이집 운영규정의 제·개정에 관한 사항 • 어린이집 운영에 대한 제안 및 건의 사항 • 보육료 외에 잡부금의 수납·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결
4월	평가인증 자체점검	• 평가인증에 대한 학부모 자체점검으로 평가인증 영역별 서류 체크	
	급식 자체점검	• 급식 자체 점검 활동으로 급식에 관한 전반적인 사항을 점검하여 체크 하는 활동	
6월	식자재 물류센터 견학	• 어린이집 급식 업체 견학을 통한 식자재 유통과정을 이해하기 위한 견학활동 전개	
9월	안전점검 및 추경 예산 심의	• 안전점검 체크리스트 살펴보며 안전점검 체크하기 • 추경 예산 검토	
10월	학부모 참여수업 도우미 활동	• 아나바다 장터 도우미를 통해 행사를 위한 도움을 주고 각 반 학부모님들과 친목도모	
12월	송년의 밤 도우미 활동	• 어린이집 가족 송년의 밤 행사 도우미	
1월	운영위원회 활동 평가	• 1년 동안 실행된 운영위원회 활동을 평가 • 어린이집 예·결산 심의 • 보육과정 운영에 대한 건의	

운영위원회 정기총회 (사례)

활동명	어린이집운영위원회활동에 관한 사항 의결
유형	운영위원회 총회
대상	운영위원 (학부모3인, 원장, 교사대표, 지역인사)
일시	2000년 2월 중
장소	어린이집 사무실
목표	운영위원회를 구성, 운영함으로 인해 어린이집 운영의 자율성을 높이고 운영에 관한 의결 및 개선점을 발견하여 발전을 이루고 지역사회와의 연계를 강화하여 지역실정과 특성에 맞는 보육을 실시할 수 있음에 도움을 주고자 한다.
안건	운영위원회의 선출 (각 반별) 운영위원회의 회의 <ul style="list-style-type: none">• 어린이집 운영에 관한 사항을 논의<ul style="list-style-type: none">: 어린이집에서 이루어지는 행사와 부모 참여에 관한 행사를 안내• 어린이집 운영규정의 제·개정에 관한 사항<ul style="list-style-type: none">: 운영위원회 회칙을 보고 수정사항을 논의, 어린이집 운영규정에 관한 사항에 대한 논의• 보육료 외에 잡부금의 수납·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결<ul style="list-style-type: none">: 학부모 만족도를 통하여 작년에 수납된 잡부금에 대한 만족도를 조사한바 결과는 92%의 만족도• 어린이집 운영에 대한 제안<ul style="list-style-type: none">1) 운영위원장 : 현장학습이 이루어지기 하루 전에 문자 메시지를 이용하여 행사 안내를 요함2) 학부모운영위원 : 어린이집에서 이루어진 부모 참여 행사를 토요일 오전으로 진행하는 것에 대한 건의
진행	 

평가인증 자체점검 (사례)

회의일시	20○○년 5월 중					
회의장소	어린이집 사무실			간사	홍○○ 교사	
진 행	이○○	참석정원	6명	참석	6명	불참석 0명
주요 심의 안건 및 심의 사항	<ul style="list-style-type: none">평가인증에 관한 일정 안내평가인증 각 영역별 체크 및 준비사항 토의<ul style="list-style-type: none">- 보육실 및 어린이집 환경 둘러보기- 각 영역별 근거자료 참고급식 도우미 및 자체점검 계획세우기					
활동과정	<ul style="list-style-type: none">평가인증 일정을 소개하며 각 영역별 체크 및 준비사항에 대해 토의급식 도우미로 활동하며 어린이집에서 제공하는 음식을 직접 아이들에게 나누어 주고 음식이 만들어지는 과정 점검에 관한 계획세우기					
활동에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none">운영방침이나 원에서 이루어지는 안내사항이 평상시에도 전달되어서 잘 알고 있었지만 지하에도 대근육실이 있어서 아이들이 실외활동을 못할 시 대체할 수 있는 공간이 있다는 것이 인상적이었음교재 교구실에 교수자료 및 교구가 종류별로 다양하게 비치되어 있고 목록화 되어 있어서 아이들에게 다양한 교육활동이 이루어질 수 있을 것 같음각 교실별로 휴식 공간, 동적인 공간, 정적인 공간 등 영역구성이 잘 이루어지고 각 영역별로 교육활동자료가 잘 구비되어 있고 보육실 및 어린이집의 모든 공간이 청결하고 안전하게 유지, 관리되고 있어서 더욱 신뢰가 강음식이 조리되는 과정을 지켜보며 신선한 재료를 제공함에 있어 만족함을 느끼며 배식 시 교사가 배식용 앞치마와 마스크를 쓰고 배식하는 모습이 청결과 위생까지 세심하게 배려한 것 같아 인상적					

예산, 추경 심의 및 급식 활성화 평가 (사례)



SC
중앙육아종합지원센터

회의일시	20○○년 10월 중					
회의장소	어린이집 사무실			간사	홍○○ 교사	
진 행	이○○	참석정원	6명	참석	6명	불참석 0명
주요 심의 안건	<ul style="list-style-type: none"> • 20○○년 급식 활성화에 대한 평가 • 20○○년 급식관련 추경 예산 심의 : 다음 년도 추경 예산안 참조 • 20○○년(다음 년도) 급식에 관한 추경예산 심의 • 만 5세아 급식비 지원에 대한 안내 • 학부모 참여수업에 대한 토의 : 참여수업 계획안 참조 					
평가	<ul style="list-style-type: none"> • 20○○년 추경 예산을 검토할 수 있었으며 여러 항목이 구체적으로 표시되어 신뢰할 수 있었으며 식자재 유통과정이 명확히 구분되어 있어 먹거리에 대한 신뢰를 높일 수 있었음 • 만 5세아 급식비 지원에 대해 찬성하며 급식비 지원으로 아이들에게 보다 나은 급식이 제공될 수 있을 것이라 생각되며 선생님들의 노고에 감사 • 또한 그림책 활동을 통한 음악활동으로 이루어지는 학부모참여 수업이 기대됨 					

운영위원회 연간 활동 평가(사례)

활동명	어린이집운영위원회활동에 관한 사항 의결
유형	운영위원회 총회
대상	운영위원 (학부모3인, 원장, 교사대표, 지역인사)
일시	20○○. 1월중
장소	어린이집 사무실
목표	1년 동안의 어린이집운영위원회를 진행하면서 이루어졌던 활동에 대한 평가를 실시하여 내년 활동에 반영하여 발전 을 이루고자 한다.
안건 진행	<ul style="list-style-type: none">• 1년 동안 실행된 운영위원회 활동을 평가• 예·결산 심의 : 어린이집 예산 편성의 적절한 수립·집행 → 어린이집 발전을 이룰 수 있는 결과• 보육과정 운영에 대한 건의 : 내년도 지역사회 연계프로그램을 수정 보완
어린이집에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none">• 어린이집 운영의 질적 수준을 높이며 지역사회와의 연계를 강화• 부모 의견을 수렴하며 어린이집 운영 문제점을 찾고 이를 해결하기 위한 긍정적 방법을 함께 모색• 어린이집 행사에 참석하여 도우미로 활동하여 행사 진행에 큰 도움• 부모위원이 어린이집 식자재에 대한 신뢰형성, 교사가 급식 관련 서류를 매일 확인, 영유아에게 청결하고 위생적으로 음식을 제공
운영위원 개인에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none">• 부모위원으로 활동을 하며 어린이집 교육과정에 관심을 갖고 이해할 수 있는 시간공유• 급식 자체점검을 통해 안전한 먹거리가 영유아에게 제공됨을 확인 → 어린이집에 대한 신뢰 형성• 어린이집 중요 의사결정에 참여 → 반 대표 뿐 아니라 어린이집 모든 학부모 대변인 역할 실행• 조리과정 및 식자재 유통과정이 체계적 → 어린이집 신뢰 계기• 안전 및 위생 관련 서류 구비 → (자체점검 실시 과정) 어린이집 이해할 수 있는 계기





보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

중앙육아종합지원센터
Social

감사합니다.

